

FECHA DE PRESENTACIÓN: 04 DE MAYO DE 2026 NÚMERO INFORME: 4 PERÍODO: 01 DE ABRIL - 30 DE ABRIL DE 2026		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	004 – 2026 DE 16 DE ENERO DE 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	INGRID MARITZA REY BUITRAGO	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	C.C. 1072656151	
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	N/A	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	N/A	
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	8 MESES	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$64.000.000	
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	7	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$8.000.0000	
FECHA ACTA DE INICIO	20 DE ENERO DE 2026	
PRÓRROGA <sup>1</sup>	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A	
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	N/A	
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	N/A	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$64.000.000	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	8 MESES	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	19-09-2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE REQUIERA ADELANTAR LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, POSTCONTRACTUAL Y POSIBLES INCUMPLIMIENTOS SEGUN LAS NECESIDADES	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
ALIANSA LUD	POSITIVA	PROTECCION
NÚMERO DE PLANILLA		PERIODO COTIZADO
6008347980		2026-03

<sup>1</sup> Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 1	
Desarrollar las fases precontractual, contractual y post- contractual en los procesos contractuales que le sean asignados por el supervisor y/o apoyo a la supervisión	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>SE REALIZA REVISION Y APROBACION DEL CIERRE DE LOS CONTRATOS 2024 A CARGO DE LAS CONTRATISTAS</p> <p>MARIA CAMILA FORERO</p> <p>ANA SUAREZ</p> <p>FELIPE MEGUDAN</p> <p>DE IGUAL MANERA SE LLEVO A CABO REVISION DE CERTIFICACIONES DE CONTRATO:</p> <p>070-2024</p> <p>353-2024</p> <p>206-2024</p> <p>313-2024</p> <p>332-2024</p> <p>340-2024</p> <p>348-2024</p> <p>353-2024</p> <p>471-2024</p> <p>731-2024</p> <p>A LA VEZ, LA CESION DEL CONTRATO 181-2026</p> <p>TAMBIEN, SE REALIZO AUDIENCIA DE POSIBLE</p>	<p>Se anexan soportes de las actividades realizadas</p>

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E  
INFORME DE ACTIVIDADES**

INCUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO 024-2025

**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 2**

Gestionar y ejecutar las actividades propias de los procesos de contratación en las fases precontractual y contractual, incluyendo la elaboración jurídica de estudios previos, matriz de riesgos, invitaciones, pliegos, pólizas, actas de inicio, solicitud de CDP y CRP, liquidaciones y demás documentos contractuales requeridos.

**ACTIVIDAD**

**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

SE REALIZA REVISION Y  
APROBACION DEL CIERRE  
DE LOS CONTRATOS 2024 A  
CARGO DE LAS  
CONTRATISTAS

MARIA CAMILA FORERO

ANA SUAREZ

FELIPE MEGUDAN

DE IGUAL MANERA SE  
LLEVO A CABO REVISION DE  
CERTIFICACIONES DE  
CONTRATO:

070-2024

353-2024

206-2024

313-2024

332-2024

340-2024

348-2024

353-2024

471-2024

731-2024

A LA VEZ, LA CESION DEL  
CONTRATO 181-2026

Se anexan soportes de las actividades realizadas

TAMBIEN, SE REALIZO AUDIENCIA DE POSIBLE DEL CONTRATO 024-2025

**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 3**

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

Aportar desde el ámbito jurídico a las solicitudes presentadas por los apoyos a las supervisiones, interventores y contratistas respecto de la ejecución contractual y realizar los requerimientos a que haya lugar.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>SE REALIZA REVISION Y APROBACION DEL CIERRE DE LOS CONTRATOS 2024 A CARGO DE LAS CONTRATISTAS</p> <p>MARIA CAMILA FORERO</p> <p>ANA SUAREZ</p> <p>FELIPE MEGUDAN</p> <p>DE IGUAL MANERA SE LLEVO A CABO REVISION DE CERTIFICACIONES DE CONTRATO:</p> <p>070-2024</p> <p>353-2024</p> <p>206-2024</p> <p>313-2024</p> <p>332-2024</p> <p>340-2024</p> <p>348-2024</p> <p>353-2024</p> <p>471-2024</p> <p>731-2024</p> <p>A LA VEZ, LA CESION DEL CONTRATO 181-2026</p> <p>TAMBIEN, SE REALIZO AUDIENCIA DE POSIBLE INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 024-2025.</p>	

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 4	
Desarrollar las fases precontractual, contractual y post- contractual en los procesos contractuales que le sean asignados por el supervisor y/o apoyo a la supervisión	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>SE REALIZA REVISION Y APROBACION DEL CIERRE DE LOS CONTRATOS 2024 A CARGO DE LAS CONTRATISTAS</p> <p>MARIA CAMILA FORERO</p> <p>ANA SUAREZ</p> <p>FELIPE MEGUDAN</p> <p>DE IGUAL MANERA SE LLEVO A CABO REVISION DE CERTIFICACIONES DE CONTRATO:</p> <p>070-2024</p> <p>353-2024</p> <p>206-2024</p> <p>313-2024</p> <p>332-2024</p> <p>340-2024</p> <p>348-2024</p> <p>353-2024</p> <p>471-2024</p> <p>731-2024</p> <p>A LA VEZ, LA CESION DEL CONTRATO 181-2026</p>	<p>Se anexan soportes de las actividades realizadas</p>

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

TAMBIEN, SE REALIZO AUDIENCIA DE POSIBLE INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 024-2025.

### OBLIGACION ESPECIFICA # 5

Realizar el seguimiento al Portal Único de Contratación  
SECOP y efectuar las publicaciones correspondientes, garantizando la actualización de los procesos asignados

#### ACTIVIDAD

#### MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

SE REALIZA REVISION Y  
APROBACION DEL CIERRE  
DE LOS CONTRATOS 2024 A  
CARGO DE LAS  
CONTRATISTAS

MARIA CAMILA FORERO

ANA SUAREZ

FELIPE MEGUDAN

DE IGUAL MANERA SE  
LLEVO A CABO REVISION DE  
CERTIFICACIONES DE  
CONTRATO:

070-2024

353-2024

206-2024

Se anexan soportes de las actividades realizadas

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

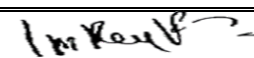
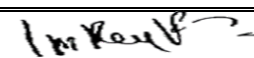
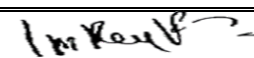



<p>313-2024</p> <p>332-2024</p> <p>340-2024</p> <p>348-2024</p> <p>353-2024</p> <p>471-2024</p> <p>731-2024</p> <p>A LA VEZ, LA CESION DEL CONTRATO 181-2026</p> <p>TAMBIEN, SE REALIZO AUDIENCIA DE POSIBLE INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 024-2025</p>	
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 6</b>	
Proyectar las actas de liquidación de los procesos contractuales que lo requieran luego de haber realizado la revisión y verificación jurídica de los documentos	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante el periodo ejecutado no se llevó a cabo dicha actividad	N/A

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 7	
Desempeñar las labores de apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, realizando el seguimiento, verificación y constatación de las obligaciones contractuales en concordancia con el manual de supervisión e interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno, los lineamientos y orientaciones brindadas por la Alcaldía Local y la normatividad vigente	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizó la respectiva revisión de informes de actividades para los contratos de prestación de servicios de persona natural CPS 293-2026 y 114-2026	Se anexan soportes de las actividades realizadas
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 8	
Asistir a las reuniones, actividades, capacitaciones y/o mesas de trabajo a las que le convoque el supervisor y/o apoyo a la supervisión o que se encuentren en el marco del contrato, incluyendo las mesas de trabajo convocadas por la SDG y las Corporaciones	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para la fecha no se realizó dicha actividad.	Se anexan soportes de las actividades realizadas
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 9	
Elaborar y responder las comunicaciones, requerimientos, solicitudes y derechos de petición que le sean asignados, provenientes de la ciudadanía, entidades públicas y privadas, entes de control o rama judicial, dentro de los plazos y condiciones definidas, realizando el registro y cierre correspondiente en los sistemas institucionales como ORFEO u otros	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para la fecha no se realizó dicha actividad.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 10	
Recibir, clasificar, tramitar, gestionar y garantizar el archivo, custodia y conservación de documentos y demás correspondencia que, por competencia, le sea asignada virtual o físicamente, atendiendo al objeto contractual	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se llevó a cabo durante el periodo ejecutado la custodia pertinente a los documentos que se tramitaron	Se anexan soportes de las actividades realizadas
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 11	
Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	



## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL								
Se presenta el informe correspondiente al periodo ejecutado	Se anexan soportes de las actividades realizadas								
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 11</b>									
Las demás que se relacionen con la naturaleza del contrato y requeridas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato									
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL								
Se lleva a cabo todo lo solicitado por parte del apoyo a la supervisión	Se anexan soportes de las actividades realizadas								
<b>FIRMAS</b>									
<p><b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p> <p>Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que “...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...”, no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th style="text-align: center;">CONTRATISTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Firma:</b> </td> </tr> <tr> <td><b>Nombre:</b> INGRID MARITZA REY BUITRAGO</td> </tr> <tr> <td><b>Cédula:</b> 1072656151</td> </tr> </tbody> </table>	CONTRATISTA	<b>Firma:</b> 	<b>Nombre:</b> INGRID MARITZA REY BUITRAGO	<b>Cédula:</b> 1072656151				
CONTRATISTA									
<b>Firma:</b> 									
<b>Nombre:</b> INGRID MARITZA REY BUITRAGO									
<b>Cédula:</b> 1072656151									
<p><b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certifico el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th style="text-align: center;">SUPERVISOR/INTERVENTOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Nombre:</b> PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO</td> </tr> <tr> <td><b>Cargo:</b> ALCALDESA LOCAL DE FONTIBON</td> </tr> <tr> <td><b>Firma:</b></td> </tr> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th style="text-align: center;">APOYO A LA SUPERVISIÓN</th> </tr> <tr> <td><b>Nombre:</b> JOSÉ MIGUEL VENEGAS</td> </tr> <tr> <td><b>Cargo:</b> APOYO A LA SUPERVISIÓN</td> </tr> <tr> <td><b>Firma:</b> </td> </tr> </tbody> </table>	SUPERVISOR/INTERVENTOR	<b>Nombre:</b> PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO	<b>Cargo:</b> ALCALDESA LOCAL DE FONTIBON	<b>Firma:</b>	APOYO A LA SUPERVISIÓN	<b>Nombre:</b> JOSÉ MIGUEL VENEGAS	<b>Cargo:</b> APOYO A LA SUPERVISIÓN	<b>Firma:</b> 
SUPERVISOR/INTERVENTOR									
<b>Nombre:</b> PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO									
<b>Cargo:</b> ALCALDESA LOCAL DE FONTIBON									
<b>Firma:</b>									
APOYO A LA SUPERVISIÓN									
<b>Nombre:</b> JOSÉ MIGUEL VENEGAS									
<b>Cargo:</b> APOYO A LA SUPERVISIÓN									
<b>Firma:</b> 									

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES